

A

TERÉNYI KISTENYÉR ÓVODA

TERANSKÁ MATERSKÁ ŠKOLA DLANIČEK

HÁZIRENDJE



2024.

Terényi Kistenyér Óvoda házirendje

Hatályba lépés időpontja: 2024. 09. 02.

Készítette: Benedek Hajnal

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

1. A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Igazgatásról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet;
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet;
- 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja;
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

2. Az intézmény adatai

2. 1. Az intézményt fenntartó szerv:

Terény Község Önkormányzata 2696 Terény, Arany J. út 46.

Telefonszáma: 06/35/548-000

Mobil:+36/30-8272603

2. 2. Az intézmény elnevezése, székhelye, típusa:

Elnevezése: **Terényi Kistenyér Óvoda**

Teranská materská škola Dlaniček

Székhelye: **2696 Terény, Óvoda út 1. 2696 Terany, ulica Óvoda č. 1.**

Típusa: **Szlovák nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvodai nevelés**

Telefonszáma: 06/35/ 348-118 mobil:+36/30-8272603

Az intézmény működési területe: Terény község közigazgatási területe.

3. Általános információk

Az óvoda igazgatója: Benedek Hajnal, telefonszáma: 06/30/454-9692

Az óvoda háziorvosa: dr. Szabó Gergely,

Telefonszáma:06/35/348-521 Mobil: 06/30/2782076

Az óvoda védőnője: Benyovicsné Bodó Éva

Telefonszáma: 06/35/ 348-256 Mobil:06/30/6278495

Gyermekvédelmi Központ Nógrád Vármegye

Székhelye: 3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.

Telefonszáma: 06/32/430-855

Berceli „Belső-Cserhát” Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Elérhetősége: Könyvtári Információs és Közösségi Hely, 2696 Terény, Arany J. út 25.

Venczel- Balogh Nóra 06/35 535-000, 06/30/983-5625

4. A Házi rend időbeli és személyi hatálya

• Hatályba lépésre vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával, a szülői szervezet, és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat véleményének kikérésével. A nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Nyilvánosságra hozatala:

A Házi rend nyilvánosságra hozatala: a Házi rend egy példányát a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül. A Házi rend nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján, illetve a KIR közzétételi listáján.

• Időbeli hatálya:

A Házi rend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba. A gyerekek és szüleik vonatkozásában időbeli hatálya a megismertetésekor keletkezik és az óvodai jogviszony megszűnéséig tart. Határozatlan időre szól, de évente felül kell vizsgálni, és ha szükséges módosítani kell. A házirend módosításának esetei:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

• A házirend személyi hatálya kiterjed:

A házirend kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, a gyerekek szüleire, az óvoda dolgozóira, azokra a személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában. Az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett rendezvényekre.

A házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a szülőkre (gyermekekre) és a foglalkoztatottakra egyaránt kötelező érvényű.

• A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak. Attól válik jogszabállyá, hogy a szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi lehetővé. A megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezémmel jár, mint a jogszabályok megsértése.

- **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

5. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek ki-elégítése, ezen belül

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- az anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további

egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

6. Nevelési alapelvünk

- Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekvés.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- Óvodánkban a nevelőmunka a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint Helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik. Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását a mindennapi tevékenységek során, előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését.
- Az óvodánkba járó gyerekekkel megismertetjük a szlovák nemzetiség nyelvét, kulturális értékeit. Óvodásainkat a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra; hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikerére érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

7. Az óvoda működési rendje

7. 1. Az óvoda nyitva tartása:

Hétfő – Péntek: 7.30 órától 16.00 óráig.

Óvodaköteles (3. évet betöltött) gyermek esetében kérjük, hogy legkésőbb 9-ig érkezzen meg a gyermek az óvodába!

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki! Óvodai dolgozók gyermekekért történő felelőssége a gyermek csoportba érkezésétől, ill. a kísérőjétől való átvételtől a felnőttől való elkészítéséig tart.

- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várákóztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba. A szülők az első szülői értekezleten írásban nyilatkoznak arról, ki viheti haza gyermeküket.
- Az udvarról való távozáskor a szülők a gyerekeket egyedül ne engedjék ki a kapun! A kaput minden esetben zárják be!
- Az óvodából való távozáskor az óvónőtől átvett gyermek biztonságáért az óvoda épületében, illetve az udvaron a szülő felel.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16 óráig nem érkezik meg, megpróbálunk kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, fél órai várakozás után értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Kérjük, hogy az intézmény területén a gyermekek biztonsága érdekében a balesetvédelem írott és íratlan szabályait betartani szíveskedjenek!

Többek között:

- Az óvoda udvari kapuja a gyermekek biztonsága érdekében felső tolózárral van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak!

7. 2. Az óvodai elhelyezés

- **Az óvodai felvétel rendje:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a

gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

A beiratkozás időpontja a helyben szokásos módon kifüggesztésre kerül (www.tereny.hu-n, az óvoda saját honlapján www.terenyovi.hu, illetve a hirdetőtáblán).

Az óvoda felveheti 2,5 évet betöltött gyermeket is feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyi azonosságát és lakcímüket igazoló hatósági igazolványuk, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímét igazoló hatósági igazolványa, TAJ számát igazoló kártyája és oltási könyve.

- **Az óvodai elhelyezés megszűnése:**

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

7. 3. Hiányzás, betegség

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Ha a gyermek beteg, az orvos által határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akiknek kötelességük a gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza vinni.

Lázas, beteg, gyógyszerrel fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be.

A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – az itt meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Kérjük, hogy a **nem betegség miatti hiányzókat** is előre jelezzék! A gyerekek ezen távolmaradását a Házirend 1. sz. mellékletét képező „Hiányzás igazolása” nevű dokumentumon az igazgató engedélyezi.
- **betegség miatti hiányzás** esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Fertőző betegség után is orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

A gyermek betegsége, vagy indokolt távolléte esetén - az intézményi gyermekétkeztetés keretében biztosított étkezést- az adag ételhordóban történő hazavitel lehetőségével biztosítjuk. Ez iránti igényét a szülő legkésőbb a hiányzás napján jelezze.

- **Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési** napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti az óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat - az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

8. A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára védelmet biztosítsanak fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben, és oktatásban részesüljön.
- hit-, és vallásoktatásban vegyen részt. A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben szervezhető. Az óvoda a fakultatív hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket – így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket – az intézményben rendelkezésre álló eszközökkel biztosítja.

A gyermektől elvárjuk, hogy:

- óvja saját, és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodai eszközöket, játékokat, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa!

9. A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit; továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
 - a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy
 - b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.
- A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles
 - a) a gyermek érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
 - b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
 - c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
 - d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
 - e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A szülő joga hogy:

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülői szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

10. Az óvoda és a szülő együttműködése

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Fontosnak tartjuk fogadóóra keretében, négy szemközt is tájékoztatni a szülőket gyermekük óvodai életéről, fejlődéséről. Kérjük a szülőket, éljenek ezzel a lehetőséggel!

Fogadóóra előzetes egyeztetés után bármikor kezdeményezhető a szülők, illetve az óvodapedagógusok részéről is.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az

óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet!

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejtethetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

11. Térítési díj befizetésére és az étkezés lemondására vonatkozó tudnivalók

Az étkezési térítési díjakat minden hónap 15-ig lehet befizetni az ételmezésvezetőnél. Az előre látható hiányzást kérjük jelezzék az óvodapedagógusoknak! A hiányzás tényét csak a következő napon tudja az ételmezésvezető a számítógépes rendszerben jelenteni! A hiányzások miatti levonás az étkezési térítési díjból a következő befizeteskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A hiányzás utáni első étkezési napot is kérjük bejelenteni!

12. A gyermekek felszerelése, tudnivalók

A gyermekek ruházatát az óvodában jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság!

Az óvodai élethez szükséges felszerelések:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg olyan szandál, ami biztosan tartja a lábat, ha lehet nem papucs, mamusz)
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő
- egy-két váltás alsónemű, váltó zokni
- tornához kényelmes ruha (trikó, rövidnadrág)
- fésű
- pizsama
- fogkefe, fogmosó pohár, fogkrém

További tudnivalók:

- Egyedi értéket képviselő dolgok, különösen az ékszerek viselése nem ajánlott. Felelősséget ezek elvesztéséért nem vállalunk.
- A gyermekek személyes tárgyaikat, játékaikat behozhatják az óvodába megmutatni társaiknak, de megrongálódásuk esetén ezekért sem tudunk felelősséget vállalni!
- Behozhatja a gyermek alvós plüssét, mesekönyvét, kifestőjét.
- Édesség behozatalát kérjük mellőzzék! Az óvodában az egészséges táplálkozásra neveljük a gyerekeket.
- A születés és névnapokat meg szoktuk ünnepelni az óvodában, ehhez gyümölcsöt, zöldségfélét, egészséges rágcsálni valót, esetleg aszalt gyümölcsöt, magvakat javasolunk. A gyümölcsöt, zöldségfélét bolti csomagolásban, vagy házi termék esetén konyhakész állapotban, megtisztítva tudjuk elfogadni.
- Innivalót az óvodába nem kell hozni! Az étkezések alatt és a nap folyamán figyelmet fordítunk arra, hogy a gyerekek kellő mennyiségű folyadékot fogyasszanak.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket az óvodai biciklitárolóban lehet tárolni, őrzésüket azonban az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak tisztántartásáról az óvoda, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- Az aktuális óvodai eseményekről az öltözőben lévő hirdető táblára kifüggesztett írások segítségével tájékoztatjuk a szülőket, kérjük, ezeket mindig figyelmesen olvassák el, az esetleges kérdésekre szívesen válaszolunk!

13. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére (segítő-készség, figyelmesség, foglalkozáson való kiemelkedő teljesítmény stb.)

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázon, vagy egyéb versenyen nyert oklevél kifüggesztése a falújságra
- simogatás, ölbe vétel, gesztus, mimika
- apró választható jutalmak

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés célja az elmarasztaláson, és visszatartáson túl a kívánatos magatartásra való rámutatás. Alkalmazását pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. A pozitív fegyelmezés eszköztárát igyekszünk alkalmazni. A büntetés mindig a cselekedetnek szól, nem a gyermeket ítéljük meg.

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus, mimika
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- a konfliktus megbeszélése, adott játéktól, játékeszköztől való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

- Következetesség
- Rendszeresség
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- A fegyelmezést mindig magyarázattal kísérjük.

A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalom-előlege, és az a szemlélet; ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.

Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

14. Egyéb tudnivalók

- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
- Óvodánk egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Rendezvények lebonyolítására csak a fenntartó, és az igazgató adhat engedélyt.

- Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat, idegenek nem mehetnek be!
- Fogadóóra a szülő és a nevelő részéről igény szerint bármikor kezdeményezhető.

Reméljük, házirendünk betartása senkinek sem okoz nehézséget, kérjük, legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében!

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója:
202948



Készítette:

Benedek Gyula

Igazgató aláírás

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

Egyetértést nyilvánítok:

Koplányi Erika
Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás

Boró Jolán
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat nevében.



Jelen házirend a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

Boró Jolán
Fenntartó nevében



2024. 08. 21-én elfogadta:

Szabó Péter
nevelőtestület nevében névaláírás



Hatályos a kihirdetés napjától: 2024.09.02.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható: szülői hirdető táblán, KIR adatbázisban, és az óvoda honlapján.

1. melléklet

Hiányzás igazolása

_____ (Gyermek neve)
távolmaradásának engedélyezési kérelme *
a 20___/20____. nevelési évben

Alulírott szülő _____ - (Szülő neve, lakcíme) kérem, hogy
_____ (Gyermek neve, születési helye, ideje) született gyerme-
kem távollmaradását az óvodából engedélyezni szíveskedjen az alábbi napokon:

| Távolmaradás ideje (dátum) | Távolmaradás időtartama | Kérelem időpontja | Szülő aláírása | A távollmaradást engedélyező aláírása |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2 a bek.)

(2)¹¹³ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról..... távoll marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)¹¹⁴ a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.